



ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล
เรื่อง การเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

ด้วยโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะทำการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล โดยให้มีสินค้าบริการ จัดจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม มีความ สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและของโรงเรียน จึงมีข้อกำหนดการประมูล ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประกวดราคา

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประกวดราคา

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องยื่นของประมูลร้านค้าด้วยตนเอง

2.3 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการขายสินค้า

2.4 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขาย และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่า ประมูลให้กับโรงเรียนตามที่กำหนด

2.5 ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

3. ช่วงเวลาการขายประจำวัน

3.1 ขายและจำหน่าย ให้บริการในวันทำการปกติทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดต่างๆ)

3.2 รอบเช้าตั้งแต่เวลา 06.00 – 08.00 น. รอบกลางวันตั้งแต่เวลา 11.50 – 13.00 น. และ หลังเลิกเรียนเวลา 15.30 น. เป็นต้นไป

4. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นของ ซึ่งจะพิจารณา จากคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาจากราคาที่เสนอเป็นลำดับต่อไป โดย คณะกรรมการพิจารณายึดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของราชการมาใช้โดยอนุโลม โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดเป็นสำคัญ และผลการพิจารณา ของคณะกรรมการเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้

5. เงื่อนไขและการปฏิบัติ

5.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล 350,000 บาท/ปี ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 30 เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดชำระเงินประมูลร้านค้า สวัสดิการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ดังนี้ ผู้ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดตามจำนวนที่ประมูลได้ งวดที่ 1 จำนวน 50% ของราคาประมูล มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญาการทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ และ งวดที่ 2 จำนวน 50% ของราคาประมูล ชำระภายในวันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๖

5.2 ผู้ประกอบการจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามนักเรียนไม่ให้นำมา โรงเรียนหรือรับประทาน ได้แก่ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง กาแฟทั้งแบบขวดและกระป๋อง น้ำอัดลม ทุกชนิด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม ขนมที่ไม่เป็นประโยชน์ หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย ลูกอม หมากฝรั่ง

สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าต้องห้ามตามกฎหมาย สินค้าหรือบริการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูลเห็นว่าไม่สมควรจำหน่ายในสถานศึกษาหรือขัดต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประเภทของสินค้าที่โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนได้ ดังนี้

5.2.1 น้ำดื่มขวดขนาด 600 ซีซี จำหน่ายราคาไม่เกินขวดละ 5 บาท

5.2.2 ประเภทเครื่องดื่ม ได้แก่ นมทุกชนิด น้ำผลไม้ โยเกิร์ต ยกเว้นน้ำอัดลม

5.2.3 ประเภทอาหารว่าง ได้แก่ เบเกอรี่ทุกชนิด ขนมปังกรอบ แครกเกอร์ ขนมที่มี

ส่วนผสมของผงชูรสอยู่น้อยหรือไม่มีเลย

5.2.4 ประเภทเครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ สี น้ำยาลบ

คำผิด พู่กัน เป็นต้น

5.2.5 ประเภทเครื่องใช้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ได้แก่ สิ่งของเครื่องใช้จำเป็นในการอุปโภค

และบริโภคในชีวิตประจำวัน

5.2.6 สินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่เข้าช้อนกับร้านอาหารของโรงเรียนและเป็นข้อห้าม

ตามระเบียบของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

5.3 ห้ามจำหน่ายสินค้าอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อกำหนดในประกาศนี้ หากต้องการดำเนินกิจการอื่นใด ต้องได้รับความยินยอมจากทางโรงเรียนก่อนจึงจะดำเนินการได้

5.4 ผู้ประกอบการต้องทำการขายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งล่วงหน้า 2 วัน และถ้าหยุดบ่อยครั้งโรงเรียนสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

5.5 การกำหนดราคาขายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดหรือราคาที่โรงเรียนกำหนด และต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าทุกชนิด ทุกประเภท

5.6 ต้องไม่ทำการอื่นใดที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

5.7 ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษา ทรัพย์สินของโรงเรียน เช่น ร้านค้าสวัสดิการ ตู้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพงานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ ถ้าผู้ประกอบการสามารถรื้อถอนได้แต่ต้องให้สถานที่คงสภาพเดิมก่อนดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของทางโรงเรียน

5.8 ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียนจะไม่คืนเงินประกัน และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกันผู้ประกอบการต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย

5.9 ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามอัตราของการใช้งาน และค่ากำจัดขยะ เดือนละ 1,000 บาท ทุกเดือน

5.10 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารให้สะอาดเรียบร้อย หากมีความเสียหายจะต้องชดเชยหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

5.11 ผู้จำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.12 โรงเรียนสงวนสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าเป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียนมีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือ ฟ้องร้องโรงเรียน

5.13 ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและพนักงานร้านค้า จะเข้าพักอาศัยค้างแรม ในร้านค้าสวัสดิการไม่ได้

5.14 ผู้ประกอบการจะต้องรับซื้อสินค้าคงค้างของโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูลทั้งหมด

5.15 ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาทำสัญญากับทางโรงเรียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยน บุคคลอื่นเข้าช่วงดำเนินการแทนได้ ถ้าพบว่ามี การเข้าช่วงดำเนินการแทนโรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้

6. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / เปิดซองประกวดราคา

6.1 ขอรับแบบฟอร์มการประกวดราคาร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ได้ที่ห้องงบประมาณ โรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.phutti.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ 11 - 18 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.30 น.

6.2 ยื่นซองประกวดราคา/เปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

6.3 ซองเสนอราคาจะต้องจำหน่ายซอง “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล” โดยซองเอกสารประกอบด้วย

6.3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

6.3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

6.3.3 สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

6.3.4 ใบเสนอราคาตามแบบของโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล

6.4 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคา สูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากขาดคุณสมบัติตามข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 5 และ 6 โดย โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้อง ยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

6.5 การรับซองเสนอราคาและพิจารณาผล โรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูลจะดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยอนุโลม

7. การทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พุทธธีรังสีพิบูลซึ่งมีอายุสัญญา 1 ปี (1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567)

7.2 นัดทำสัญญาในวันที่ 24 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. (ถ้าเกิน กำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการ พิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป) และผู้ชนะการประมูลจะต้องนำเงินค่าประมูลมาชำระ ในวันที่ทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นางอมรวิดี สีนเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล