

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล

ข้าพเจ้า นางสาววิชณี ชูสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงเทร่า ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาววิชณี ชูสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล

วันที่ 20/กันยายน/2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาววิชณี ชูสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธธีรังสีพิบูล

วันที่ 20/กันยายน/2567

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล	1 พฤศจิกายน 2567	ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงาน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้าย ประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล	1 พฤศจิกายน 2567	- จัดโครงการประกวดคำขวัญรณรงค์การงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ "No GiftPolicy"
2	โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล	1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ "No Gift Policy" หน้าเว็บไซต์โรงเรียน
3	โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล	1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน เพจ Facebook เสียงตามสาย และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนพุทธรังสิตพิบูล ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ มอบ นโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้ แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการการทุจริต ให้กับ บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีที่ดีต่อหน่วยงาน รวมทั้ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยเหตุนี้โรงเรียนพุทธรังสิตพิบูลจึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนพุทธรังสีพิบูลควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววิชณี ชุสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

วันที่ 20/กันยายน/2567