

Q&A

Q : กำหนด เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันไหน

A : วันที่ 17 ตุลาคม 2565

Q : สมัครเข้าเรียน ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

- A :
- 1) วุฒิการศึกษา (ปพ.1)
 - 2) ใบรับรอง (ปพ.7) ใช้ในกรณีที่ยังไม่ได้วุฒิการศึกษา
 - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
 - 4) สำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
 - 5) สูติบัตร (ใบเกิดนักเรียน)
 - 6) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 7) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

Q : ค่าบำรุงการศึกษา เท่าไหร่

A : เก็บค่าบำรุงปีการศึกษาปีละ 1 ครั้ง

- ม.ต้น 1,800 บาท

- ม.ปลาย 2,000 บาท

รายการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย (บำรุงการศึกษา) ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนพุทธธีรังสีทิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	ระดับชั้น					
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
1	ค่าวารสารโรงเรียน	100	100	100	100	100	100
2	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	300	300	300	500	500	500
3	ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	150	150	150	150	150	150
4	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
5	ค่าตรวจสอบสุขภาพ เกินมาตรฐานรัฐ	50	50	50	50	50	50
	รวม	1,800	1,800	1,800	2,000	2,000	2,000

Q : ถ้านักเรียน ติด 0 ร ต้องทำอย่างไร

A : 1) นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ ให้ติดต่อครูผู้สอนเพื่อรับภาระงาน/สอบแก้ตัวตามเวลาที่กำหนด (กรณีที่ครูผู้สอนย้าย ให้ติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

2) นักเรียนสามารถติดต่อรับแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวได้ที่ครูที่ปรึกษา หรือที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

3) ครูผู้สอนนำส่งหลักฐานที่นักเรียนขอแก้ 0 ร มส มผ เรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ

Q : ถ้านักเรียนจะย้ายสถานศึกษา ต้องทำอย่างไร

A : 1) นักเรียนต้องไม่ติด 0, ร, มส

2) ติดต่อโรงเรียนปลายทางที่จะย้ายไปก่อน และขอหนังสือยืนยันรับย้ายมาให้ทางโรงเรียน พุทธิรังษีพิบูล

3) กรณีที่ได้ที่เรียนแล้ว ผู้ปกครองและนักเรียนต้องมาเขียนใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมนำรูปถ่ายของนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วย (รูปถ่ายปัจจุบัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

Q : ถ้าวุฒิการศึกษาหาย ต้องทำอย่างไร

A : 1) แจ้งความ และนำใบแจ้งความมายื่นที่โรงเรียน

2) เตรียมรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว มีปก ไม่มีลวดลาย (ถ้าจบการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว)

3) ยื่นคำร้องขอเอกสารที่โรงเรียน และรอรับเอกสารภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นขอ

=====