**การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน**

**รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ**

**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ
(งาน...........)**

**กิจกรรม..........................**

**ประจำปีการศึกษา ..............**

**กลยุทธ์ข้อที่**

**สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่**

**ตัวบ่งชี้ที่**

**( นำภาพมาประกอบหน้าปกด้วย )**

**ผู้รับผิดชอบ**

**นาย...........................**

**ตำแหน่ง....................**

**โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

ที่ พิเศษ / 2559 วันที่ ..............

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการ....................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรม จำนวน 1 เล่ม

 ตามที่ข้าพเจ้า**........................**ตำแหน่งครู………………… โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม**………….**ประจำปีการศึกษา 2558 โดยเริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่**……………………**สิ้นสุดวันที่**……………………….**ผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 ( ...........................)

 ตำแหน่งครู……………. โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
.............................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................
 ( ...........................)

 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
.............................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................
 ( ...........................)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

**ลำดับเอกสารที่พึงมีในรายงานผลการจัดกิจกรรม**

* ปกรายงานการจัดกิจกรรม (กระดาษปกสี)
* บันทึกข้อความ (ทำ 2 ฉบับ เย็บเล่ม 1 ฉบับ แนบหน้ารายงานเพื่อเข้าระบบราชการ 1 ฉบับ)
* คำสั่งโรงเรียนเรื่อง.....มอบหมายงาน
* โครงการ / กิจกรรม
* เอกสารอื่นๆ ( ถ้ามี ) ประกอบการจัดกิจกรรม
* แบบประเมินโครงการ / กิจกรรม
* ภาคผนวก ( เน้นรูปภาพกิจกรรม )
* จัดทำ 2 เล่ม เก็บที่เจ้าของโครงการ 1 เล่ม ฝ่าย 1 เล่ม

**แบบประเมินโครงการ / กิจกรรม**

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

แผนงาน เริ่มดำเนินการ สิ้นสุดวันที่ ใ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง...โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 หรือกรอกข้อความ ให้ตรงกับความเป็นจริง**

**ด้านทรัพยากร**

1.1 งบประมาณที่ได้รับ…………….. บาท งบประมาณที่จ่ายจริง………………. บาท

 ในปีงบประมาณต่อไป ต้องการงบประมาณ…………………….บาท

1.2 บุคลากรที่รับผิดชอบงาน คน ปีงบประมาณต่อไปต้องการบุคลากร…………………คน

1.3 วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ □ เพียงพอ □ ไม่เพียงพอ

1.4 สถานที่ที่ดำเนินงาน □ เหมาะสม □ ไม่เหมาะสม

**การดำเนินงาน**

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน □ เป็นไปตามขั้นตอน □ เปลี่ยนแปลงบ้าง □ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

2.2 ระยะเวลาการดำเนินงาน □ ทำได้ตามที่กำหนด □ ช้ากว่ากำหนด □ เร็วกว่ากำหนด

1. **ผลการดำเนินงาน**
	1. ผลสำเร็จ

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลงานที่ทำได้จริง** |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงปริมาณ** |
| นำเป้าหมายที่มีในโครงการพิมพ์ลงไป | จากเป้าหมายด้านซ้ายมือ ผลสำเร็จเป็นอย่างไร |
| ทั้งหมดที่ตั้งเป้าหมายไว้ ระบุเป็นข้อ ๆ | ระบุเป็นค่าตัวเลข จำนวนหรือ % |
|  |  |
|  |  |
| **เชิงคุณภาพ** | **เชิงคุณภาพ** |
| นำเป้าหมายที่มีในโครงการพิมพ์ลงไป | จากเป้าหมายด้านซ้ายมือ ผลสำเร็จเป็นอย่างไร |
| ทั้งหมดที่ตั้งเป้าหมายไว้ ระบุเป็นข้อ ๆ | ระบุเป็นค่าตัวเลข จำนวนหรือ % |
|  |  |
|  |  |

* 1. ปัจจัยสนับสนุน
	2. ผลงานที่ได้รับเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

□สูงกว่าเป้าหมาย □ ตรงเป้าหมาย □ ต่ำกว่าเป้าหมาย

* 1. ผลงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม เพียงใด

□มาก □ ปานกลาง □ น้อย

* 1. คุณภาพของผลงาน

□ดี □ พอใช้ □ ต้องปรับปรุง

* 1. ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน

□มาก □ ปานกลาง □ น้อย

1. **ความเห็นของผู้ประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ท่านคิดว่าโครงการ / กิจกรรมนี้ สามารถแก้ปัญหาและความต้องการได้ตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ / กิจกรรมได้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 2. ผลการดำเนินงานสามารถตอบสนองหลักการและเหตุผลในระดับใด |  |  |  |  |  |
| 3. การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในโครงการ / กิจกรรม มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 4. ท่านคิดว่าวิธีการที่ท่านปฏิบัติ สามารถทำให้โครงการ / กิจกรรม สำเร็จเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 5. ท่านได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมโครงการ / กิจกรรม มากน้อยเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 6. โครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุเป้าหมายเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 7. ระยะเวลาดำเนินงานที่ระบุไว้เหมาะสมเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 8. งบประมาณที่ได้รับเหมาะสมมากเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 9. การดำเนินงานมีอุปสรรคมากน้อยเพียงไร |  |  |  |  |  |
| 10. ท่านคิดว่าสามารถนำปัญหาและอุปสรรคที่พบเห็นไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานมากน้อยเพียงไร |  |  |  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรค**
2. **แนวทางในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป**
	* ด้านงบประมาณ
	* ด้านบุคลากร
	* **ด้านวัสดุอุปกรณ์**
	* อื่นๆ

 ลงชื่อ...........................................................ผู้ประเมิน

**5. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล**

 (.............................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

 **6. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ( นายสมบัติ รัตนคร )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

****

ผง 0006

**โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล**

**ปฏิทินดำเนินการของกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / งาน**

**........................................................................................**

**ปีการศึกษา ........................... ปีงบประมาณ ..........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **กิจกรรม** | **สถานที่** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**กลุ่มงานแผนงาน**