



ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ทำหน้าที่ ทำความสะอาดโรงเรียน จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

- พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๕๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีหนี้สินรุงรัง

(๑๕) สุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการสอนนักเรียน

(๑๖) ไม่เสพและดื่มของมึนเมาและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. มีประสบการณ์การทำงานใน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป หรืองานที่เกี่ยวข้อง

หรือมีใบผ่านงาน (ออกให้ไม่เกิน ๒ ปี) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคาร ห้องน้ำ
ห้องส้วมของส่วนราชการ ดูแลการจัดเลี้ยง อาหาร – เครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการและการประชุมของส่วนราชการ
ให้บริการและนำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอรับได้ที่ห้องกลุ่ม
บริหารงานบุคคล อาคาร ๓ โรงเรียนพุทธรังสีพิบูล จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสาร/หลักฐาน อื่น ๆ (ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี))

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของ
การไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม
คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร
และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.phutti.ac.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูลจะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล

วัน เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่มาสมัครดำเนินการสมัครก่อน

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับคะแนน โดยขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน ๑๓ วัน นับถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ครั้งแรกและให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา

๑. ใบแสดงคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕ หรือ ค.ศ. ๒ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้สมัคร
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอมรวดี สิ้นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรังสีทิบูล